

PowerPoint

Pour bénéficier de conseils plus approfondis, rendez-vous à l'adresse www.sightsavers.org/powerpoint-accessibles-francais ou scannez le code QR ci-contre.



Agencez correctement le contenu

Titre 1

Titre 2

Une mise en page cohérente assortie de rubriques dont la structure est uniformisée permet aux lecteurs d'écran de lire le texte dans un ordre logique.

Simplifiez le langage utilisé

Particulièrement pénible

Difficile

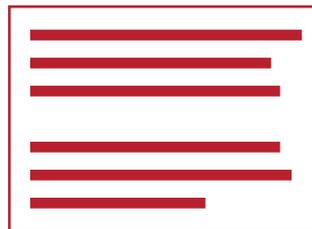
Évitez d'utiliser trop d'acronymes

CCS Changement du comportement social

Rédigez des phrases courtes

- Les puces sont un excellent moyen d'énumérer les éléments de votre contenu.
- N'excédez pas 7 lignes par diapositive.

Alignez le texte à gauche



Utilisez une police sans empattement de 20 points

Ou plus, si vous le souhaitez

Ajoutez une légère teinte à l'arrière-plan



PowerPoint

Pour bénéficier de conseils plus approfondis, rendez-vous à l'adresse www.sightsavers.org/powerpoint-accessibles-francais ou scannez le code QR ci-contre.



Ajoutez un texte de remplacement aux photos, graphiques, icônes, logos et diagrammes



Un homme âgé tenant une canne.

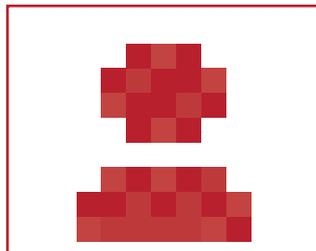


Utilisez des couleurs et des motifs contrastés pour aider à différencier les barres et les segments



Identifiez clairement les diagrammes et les graphiques

Utilisez des images de haute qualité



Prévoyez des sous-titres

